

Grammaire

Complétez le courriel suivant en mettant le verbe entre parenthèses au temps qui convient.

Monsieur,

Nous avons préparé votre séjour à Paris pour le 20 janvier. Vous (**partir**) ..... avec le vol du matin à 7h45 et vous (**arriver**) ..... à Paris à 9h50. Monsieur Dupont (**venir**) ..... vous chercher à l'aéroport et vous (**amener**) ..... à l'hôtel et puis au bureau de Mme Laffont au ministère des Affaires étrangères. Votre rendez-vous est à 11h15. Vous (**avoir**) ..... juste le temps de prendre un café avant, s'il n'y a pas de retard. Vous (**déjeuner**) ..... avec Mme Laffont et elle vous (**accompagner**) ..... au lieu de la réunion de l'après-midi. Après la réunion, un cocktail est prévu pour 19h00. Après, vous (**avoir**) ..... la soirée libre. Le lendemain matin, le chauffeur du ministère (**être**) ..... à votre hôtel vers 8h40 et vous (**conduire**) ..... à l'aéroport.

Si vous avez des questions, n'hésitez pas à m'appeler.

Bien à vous,

Georges Fernandez